



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTION DE CONTRATACION**



LISTA CHEQUEO ESTUDIOS PREVIOS U ORDEN CONTRACTUAL PROCESOS DIRECTOS

CODIGO	AP-CTR-FO-30	VERSION	2	VIGENCIA	2024	PAGINA	1 de 1
DOCUMENTOS ANEXOS A LOS ESTUDIOS PREVIOS U ORDEN CONTRACTUAL		SI	NO	NO APLICA	FOLIOS	OBSERVACIONES	
1	Estudio previo / Orden contractual						
2	Copia del acto administrativo (acuerdo, convenio, resolución, etc.) cuando la contratación se soporte financieramente en este (si aplica)						
3	Concepto técnico (si aplica)						
4	Documento equivalente al Certificado de Plan de acción expedido por la oficina de planeación (si aplica)						
5	Certificado Plan de compras expedido por la oficina de recursos físicos (si aplica)						
6	AP-FIN-FO-08 Formato Único Solicitud expedición Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP						
7	Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP						
8	Si el proceso es con recursos de regalías anexar: Reporte certificado de disponibilidad presupuestal comprobante del sistema presupuesto y giro de regalías SPGR						
9	Cotizaciones (mínimo 3, firmada, vigente, con identificación y descripción del producto y/o servicio a contratar)						
10	RUES (Registro Único Empresarial y Social) de los cotizantes para verificar las actividades económicas de acuerdo a los productos y/o servicios a contratar o en su defecto, CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL para verificar el objeto social según la experiencia general solicitada en el estudio previo u orden contractual						
11	Análisis de Precios del Mercado (Discriminar impuestos si aplica) Firmado. *cuando se trate de un proveedor exclusivo anexar el certificado que acredite esta condición.						
12	Presupuesto Oficial (Discriminar impuestos si aplica) Firmado.						
13	Autorización del órgano social competente para la contratación. (Si se requiere)						
14	Carta de presentación de oferta de productos y/o servicios debidamente firmada por el oferente que deberá contener objeto, actividades, plazo, valor, vigencia, nit y toda aquella información indispensable del servicio ofertado a la Entidad.						
15	Copia de la cedula de ciudadanía si el proponente es Persona Natural o del Representante Legal si es Persona Jurídica						
16	Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)						
17	Fotocopia de la libreta militar (Hombre menores de 50 años)						
18	Anexo Oferta Económica						
19	Anexo Aceptación de Especificaciones Técnicas						
20	Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o de matrícula mercantil (Persona Natural comerciante) o matrícula profesional						
21	Fotocopia legible del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- actualizado, fecha de generación no superior a 6 meses.						
22	Certificado expedido por el revisor fiscal o contador cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley (adjuntar fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios por la JCC vigente), o por el representante legal en el que se acredite el pago de los portes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, Pensión y Riesgos Laborales y Parafiscales, cuando corresponda, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la Oferta (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002)						
23	Planilla de la seguridad social mes vencido cuando el proponente sea una Persona Natural. Adicionar certificado de afiliación a salud, pensión y ARL no mayor a 30 días.						
24	Anexo Acreditación de Experiencia (si aplica)						
25	Soportes Acreditación de Experiencia (si aplica)						
26	Anexo 1 del formato EV-SST-MA-02 Certificación de cumplimiento del libro 2 parte 2 titulo 4 capitulo 6 del decreto 1072 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. (Si aplica)						
27	Constancia de la verificación sobre la inexistencia de antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación (Ley 1238 de 2008). Representante legal y empresa.						
28	Constancia de la verificación de que la persona jurídica ni su representante legal se encuentren registrados en el Boletín Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la Contraloría General de la República).						
29	Verificar la inexistencia de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.						
30	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC						
31	Declaración juramentada suscrita por el representante legal de la persona jurídica en la que manifieste que ni él, ni la persona jurídica que representa, ni sus socios se encuentran incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la constitución y la ley.						
32	Anexo compromiso anticorrupción						
33	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018)						
34	Certificado REDAM – Registro de Deudores Alimentarios Morosos						
35	Formato AP-CTR-FO-26 Autorización de tratamiento de datos personales.						
DATOS GENERALES PARA RECEPCIÓN DE TRÁMITE DE CONTRATACION							
ENCARGADO:							
DEPENDENCIA:							
E-MAIL:							
CELULAR:							
FECHA RECIBIDO OFICINA DE CONTRATACION:							